

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM

W JANIKU

W TRAKCIE PANDEMII COVID-19

W POLSCE

Janik, wrzesień 2020r.

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19/Dz.U. z 2020,poz.1394/.
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego
3. Ustawa z dn.14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020r.poz.910 i 1378)

Spis treści:

1. Zadania nauczyciela
2. Zadania rodzica oraz zasady przyjmowania i odbierania dzieci.
3. Organizacja przychodzenia dzieci do szkoły
4. Organizacja opieki dla dzieci w przedszkolu
5. Organizacja opieki dla dzieci w szkole
6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -19 u dzieci
7. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni
8. Gastronomia - organizacja żywienia
9. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.
10. Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa
11. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -19 u pracowników
12. Zasady współpracy przedszkola i szkoły z sanepidem
13. Postępowanie ze zużytymi środkami ochrony osobistej
14. Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID 19
15. Postanowienia końcowe

§1

Zadania nauczyciela

1. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
3. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować.
4. Wietrzyć salę, w której organizuje się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.
5. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu oraz rotacji dzieci np. z grupy do grupy, z klasy do klasy.
7. Rzetelnie sprawować opiekę nad dziećmi podczas przerw, podczas przemieszczania się na stołówkę szkolną.
8. Komunikować się z rodzicami za pomocą poczty elektronicznej, telefonu, Messengera i itp.

§2

Zadania rodzica oraz zasady przyjmowania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Rodzice zobligowani są do przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych od godz. 7.30 do godz. 8.00. Dzieci powinny być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
2. Rodzic doprowadza dziecko do drzwi wejściowych. Wyznaczony pracownik w obecności rodzica sprawdza temperaturę dziecka.
3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ma podwyższoną temperaturę pracownik odmawia przyjęcia dziecka. Fakt ten odnotowuje w rejestrze oraz powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do/ z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz personelu wynoszący min. 2 m.

5. Po przyjęciu zdrowego dziecka od rodzica pracownik dopilnowuje, by w łazience umyło dokładnie mydłem ręce. Sam dezynfekuje swoje ręce i wprowadza go do grupy przedszkolnej przekazując pod opiekę nauczycielowi.
6. Rodzic nie może wchodzić do sali przedszkolnej, bieżące sprawy wychowawca będzie przekazywał bezpośrednio przy odbiorze dziecka, natomiast dłuższe rozmowy będą odbywały się jedynie w formie telefonicznej.
7. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
8. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia dziecku powodów, dlaczego nie wolno zabierać do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
9. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
10. Rodzice podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
11. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Rodzicu!!!! Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

§3

Zasady przychodzenia dzieci do szkoły

Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. W budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, jeżeli jest to konieczne, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
5. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – izolatka (gabinet higienistki szkolnej), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, klasy II etapu edukacyjnego spędzają przerwy wymiennie na korytarzach na parterze i na piętrze.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w przygotowanych salach, które należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
18. Uczniowie przychodzą do szkoły na godzinę 8.00
19. Głównym wejściem do szkoły wchodzi uczniowie klas I – III, dezynfekują ręce, korzystają z szatni zachowując dystans, bezpośrednio po pozostawieniu swoich rzeczy w szatni przechodzą na parter szkoły i tam oczekują na lekcje.
20. Uczniowie klas IV-VIII wchodzi do szkoły od strony północnej (sala gimnastyczna), dezynfekują ręce, pozostawiają swoje rzeczy w przygotowanej szatni i bez zbędnej opieszałości przechodzą na teren szkoły na I piętro i tam oczekują na lekcje, pamiętają cały czas o zachowaniu dystansu.
21. W klasach I-III przerwy śródlekcyjne ustalają wychowawcy poszczególnych grup, by ograniczyć kontakt z innymi klasami do minimum
22. Uczniowie korzystający z dożywiania w szkole spożywają posiłki na stołówce szkolnej (w grupach ok. 30 osób) wg harmonogramu:
godz. 9.55 - wychowankowie przedszkola

godz. 10.25 – uczniowie klas starszych

godz. 10.50 – uczniowie klas I-III

godz. 11.15 – uczniowie klas starszych

23. Uczniowie przed wejściem na stołówkę myją ręce, zajmują miejsce przy stolikach (po 2 osoby), wyznaczony pracownik zaopatrzonej w ochronę osobistą (przyłbica lub maseczka, rękawiczki) podaje obiad wraz ze sztucami każdemu uczniowi, po spożyciu posiłku uczeń odstawia naczynia i opuszcza stołówkę; pracownik dezynfekuje stoliki i oparcia krzesełek po każdej grupie.

§4

Organizacja opieki dla dzieci w przedszkolu

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali/wyjątek stanowi czas przychodzenia do przedszkola przed godziną rozpoczęcia pracy w danym oddziale i po zakończonych zajęciach/.
2. Do grupy powinni być przyporządkowani Ci sami opiekunowie.
3. W każdej grupie może przebywać odpowiednia liczba dzieci w zależności od wielkości sali (metraż wskazany w wytycznych GIS). Wszystkie sale przedszkolne metrażowo zapewniają przyjętą do przedszkola do danej grupy liczbę dzieci.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Dziecku nie wolno przynosić ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Organizacja pracy przedszkola będzie tak ustalona, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze)
8. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi obowiązani są zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

9. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
12. Obowiązuje zasada szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka- kontakt telefoniczny/mailowy
13. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest wyrażenie zgody na pomiar temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego. Temperatura będzie mierzona dzieciom przed wejściem do przedszkola oraz w przypadku zauważonych niepokojących objawów.
14. Dzieci podczas przebywania w przedszkolu mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki.
15. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony (po skorzystaniu przez każdą grupę) z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go taśmą przed używaniem.
16. Organizowane wyjścia poza teren podmiotu (np. spacer do parku, lasu), będą odbywać się przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich

§5

Organizacja opieki dla dzieci w szkole

1. Każda klasa uczy się w swojej sali lekcyjnej, z wyjątkiem lekcji informatyki, wychowania fizycznego, zmiana sali nastąpi na zajęcia dodatkowe oraz oczekiwania na odjazd gimbusa; uczniowie w każdej sali lekcyjnej siedzą indywidualnie, korzystają tylko ze swoich przyborów szkolnych, nie wymieniają się między sobą; nad zachowaniem zasad reżimu sanitarnego w klasie czuwa nauczyciel uczący.
2. Opiekę nad uczniami na przerwach sprawują nauczyciele dyżurujący.

3. Uczniowie zachowują dystans społeczny, spędzają wolny czas w swoich grupach klasowych i w miarę możliwości w wyznaczonej części korytarza

§6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -19 u dzieci

1. W przypadku zauważenia u dzieci niepokojących objawów:

- gorączka powyżej 38°C
- kaszel
- katar
- duszności

należy zawiadomić dyrektora placówki oraz jak najszybciej rodziców dziecka, Wyznaczony pracownik zgodnie z uzyskaną zgodą od rodziców 1.09.2020r na pomiar temperatury ciała u swojego dziecka dokonuje pomiaru temperatury w każdej sytuacji gdy uczeń przejawia niepokojące objawy.

2. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatka - gabinet higienistki szkolnej) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu. Dziecko w pomieszczeniu tym przebywa z wyznaczoną osobą i czeka na przybycie rodzica/prawnego opiekuna.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID oraz organ prowadzący.
4. Po przyjeździe rodziców dziecko zostaje przekazane pod ich opiekę. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu,
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID –em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników placówki.

§7

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Przed wejściem do budynku osoby dorosłe mają obowiązek dezynfekcji rąk przy użyciu płynu dezynfekującego. Zadaniem personelu jest dopilnowanie, by dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety(czas mycia, co najmniej 30 sekund).
6. Codzienne prace porządkowe będą monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Po opuszczeniu budynku przedszkola, szkoły przez dzieci i wszystkich pracowników wyznaczone osoby przeprowadzają dezynfekcję sal. Następnie na 30 minut przed otwarciem przedszkola i szkoły przeprowadza się wietrzenie pomieszczeń w placówce;
9. Nauczyciele przebywający z dziećmi i pozostali pracownicy obsługi są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczka na usta i nos, a także fartuchy (do użycia w razie konieczności np.

przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych w szkole i w przedszkolu oraz w kąpielarniach czystości w salach lekcyjnych w szkole umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§8

Gastronomia - organizacja żywienia

1. Woda pitna dla dzieci będzie podawana przez nauczycieli oraz przez pracowników obsługi.
2. Podczas produkcji posiłków należy stosować obowiązujące w placówce procedury postępowania wynikające z wdrożonego systemu HACCP oraz dobre praktyki produkcyjne.
3. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo zostały wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub są wyparzane.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz przychodzenia do pracy w bloku żywieniowym osób wykazujących objawy chorobowe typu: gorączka, kaszel, osłabienie, trudności w oddychaniu itp.;
6. Osoba, która wykazuje objawy chorobowe nie może być dopuszczona do pracy w żadnym charakterze.

7. Produkty spożywcze dostarczane są przez wyznaczonego pracownika na dotychczasowych zasadach HACCP.
8. Dostawca warzyw i owoców musi być poinformowany o wprowadzonych w placówce środkach ostrożności i podjętych działaniach przeciwepidemicznych.
9. Obowiązuje zakaz wchodzenia dostawcy do placówki, kontakt z dostawcą ma jedynie osoba odpowiedzialna za przyjęcie towaru.
10. Podczas przyjęcia dostaw - dostawcę obowiązują środki ochrony osobistej, tj. rękawiczki jednorazowe oraz maseczka ochronna zakrywająca usta i nos.

§9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w czasie epidemii COVID 19

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki zgodnie z harmonogramem jej pracy.
3. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje/dezynfekuje ręce.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
5. Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia – co godzinę.
6. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł.
7. Przed wejściem, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (5 osób), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
8. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz, możliwy jest również samodzielny wybór książek – w rękawiczkach.
9. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki. Łącznicy z biblioteką mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”. Nauczyciel-bibliotekarz przygotowuje wcześniej zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki.

10. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
11. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na minimum 2 dni (kwarantanna)
12. Uczniowie klas 1-3 do biblioteki przychodzą z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę.
13. Uczniowie wypożyczą z biblioteki podręczniki i materiały ćwiczeniowe, które po odebraniu od kuriera przeszły wymaganą kwarantannę

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN . Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji.

§10

Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

1. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach działania wytycznych GIS, Ministra Zdrowia oraz przestrzeganie postanowień niniejszej procedury.
2. Do pracy w przedszkolu i w szkole muszą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Na stanowisku pracy pracownicy korzystają z przyporządkowanych (używanych, na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych. Należy regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
4. Zostało wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

5. Decyzją rodziców/prawnych opiekunów uczniowie mogą korzystać na terenie placówki podczas przerw śródlecyjnych z maseczek ochronnych; po ich użyciu należy zastosować się do instrukcji – jak prawidłowo zdjąć maseczkę (instrukcja wywieszona przy drzwiach wejściowych)
6. Pracownicy placówki – nauczyciele, pracownicy obsługi korzystają z przyłbic lub maseczek.

§11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -19 u pracowników

1. Nauczyciele,/obsługa placówki, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Nauczyciele/obsługa, którzy mogli narazić się na zakażenie COVID-19 poza placówką muszą ten fakt zgłosić do dyrektora placówki.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem będzie on niezwłocznie odsunięty od pracy a przyjmowanie kolejnych grup dzieci będzie wstrzymane. Zostanie powiadomiona właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Zastosuje się wydawane instrukcje i polecenia.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, będzie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Na wszystkich drzwiach wejściowych do placówki w widocznym miejscu umieszczone są potrzebne numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Będzie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie

stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§12

Zasady współpracy przedszkola, szkoły z sanepidem

1. Dyrektor placówki na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dzieci niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarni-epidemiologiczną.
4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielami lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§13

Postępowanie ze zużytymi środkami ochrony osobistej

1. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak maseczki, rękawiczki w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, należy wyrzucać do pojemnika /worka na odpady zmieszane.
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika zbiorczego.

§14

Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID-19:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Ostrowcu Św.
telefony alarmowe
 - 1) 690 873 344
 - 2) 690 874 526
 - 3) 502 664 974.
2. Służby Medyczne -tel.112
3. NFZ-bezpłatna linia - tel.800 190 590

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Janiku zostają zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami niniejszej Procedury i jej stosowania.
2. Procedura zostaje udostępniona do zapoznania się rodzicom / opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Janiku
3. Procedura obowiązuje od dnia **1 września 2020r.** do czasu odwołania